

**„Regulamin spacerów i wycieczek”  
w Przedszkolu MAŁA AKADEMIA  
w Liskach**

**§ 1**

**ZASADY OGÓLNE**

1. Organizatorem spacerów i wycieczek jest Przedszkole MAŁA AKADEMIA w Liskach.
2. Przedszkole w swej działalności jest jednostką inicjującą działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki. Działania te mogą być realizowane w różnych formach. I tak mogą to być:
  - wycieczki przedmiotowe – służące jako uzupełnienie
  - obowiązującego programu nauczania
  - wycieczki krajoznawczo – turystyczne
  - imprezy krajoznawczo – turystyczne
3. W zorganizowaniu wycieczki przedszkole może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
4. O organizacji i programie wycieczki powinny decydować różnorakie kryteria, w tym:
  - wiek uczestników,
  - zainteresowania i potrzeby wychowanków,
  - sprawność fizyczna, stan zdrowia,
  - stopień przygotowania do pokonywania trudności,
  - ewentualne potrzebne umiejętności specjalistyczne.
5. Formy wycieczek organizowanych przez placówkę:
  - spacer,
  - krótkie wycieczki,
  - wycieczki krajoznawczo – turystyczne.
6. Uczestnicy wycieczek to:
  - dzieci wszystkich grup wiekowych lub tylko dzieci grupy przedszkolnej w zależności od charakteru wycieczki lub spaceru
7. Opiekunowie (wg obowiązujących przepisów) – w przypadku dzieci do 8 roku życia, przy wyjściu poza teren przedszkola liczba uczestników pozostających pod opieką jednego wychowawcy nie może przekraczać 15 a w przypadku wycieczki krajoznawczej (autokarowej) należy

korzystać z pomocy rodziców (prawnych opiekunów) w sprawowaniu opieki tak, aby na 12 dzieci przypadała jedna osoba dorosła.

8. Wyżywienie w czasie wycieczki zapewniają rodzice.
9. Program spaceru lub wycieczki organizowanej przez placówkę, liczbę opiekunów oraz imię i nazwisko kierownika wycieczki zawiera karta wycieczki, którą zatwierdza dyrektor przedszkola lub dyrektor ds. Nadzoru pedagogicznego.
10. Udział dzieci w wycieczkach krajoznawczo – turystycznych (dotyczy wycieczek całodziennych) wymaga zgody ich przedstawicieli ustawowych (rodzice, prawni opiekunowie)
11. Udział w wycieczkach jest odpłatny. Nieobecność dziecka na wycieczce należy zgłosić na co najmniej trzy dni przed datą wycieczki, w innej sytuacji opłata za wyjazd zostanie naliczona.
12. Organizując spacer i wycieczki:
  - zapoznajemy dzieci z miejscem i celem spaceru bądź wycieczki, aby ich obserwacje i działania były świadome,
  - nie dopuszczamy do nadmiernego zmęczenia fizycznego,
  - przestrzegamy norm kulturalnego zachowania się w stosunku do współuczestników wycieczki,
  - przestrzegamy wspólnie wypracowanych reguł zapewniających bezpieczeństwo, współdziałanie i przyjemny nastrój, które wpłyną na nasze doznania psychiczne i estetyczne,
  - zapewniamy właściwą organizację, tak aby osiągnąć zamierzone cele edukacyjne,
13. Niniejszy regulamin stosuje się do wszystkich form spacerów i wycieczek.

## § 2

### **ZADANIA DYREKTORA PRZEDSZKOLA**

1. Dyrektor czuwa nad prawidłową organizacją spaceru lub wycieczki.
2. Wyznacza kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych placówki, posiadających uprawnienia do kierowania wycieczkami.
3. Gromadzi dokumentację wycieczki

### § 3

#### **ZADANIA KIEROWNIKA WYCIECZKI**

1. Kierownikiem wycieczki krajoznawczo – turystycznej może być wyłącznie nauczyciel zatrudniony w danej placówce.
2. Organizuje on transport i wyżywienie, opracowuje program i regulamin wycieczki, z którymi zapoznaje wszystkich uczestników, dokumentację przedkłada dyrektorowi najpóźniej dzień przed planowaną wycieczką.
3. Zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawuje nadzór w tym zakresie.
4. Zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania.
5. Określa zadania opiekuna dotyczące programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki.
6. Nadzoruje zaopatrzenie uczestników wycieczki w odpowiedni sprzęt oraz apteczkę pierwszej pomocy.
7. Przedszkolaki niepełnosprawne mogą brać udział w wycieczkach, jeśli nie mają przeciwwskazań zdrowotnych. Organizator powinien zapewnić warunki do zaspokojenia potrzeb wynikających z racji niepełnosprawności.
8. Kierownik wycieczki rozdziela zadania wśród uczestników.
9. Dokonuje podsumowania i oceny wycieczki po jej zakończeniu.

### § 4

#### **ZADANIA OPIEKUNA WYCIECZKI**

1. Opiekun sprawuje opiekę nad powierzonymi mu dziećmi.
2. Współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
3. Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Nadzoruje wykonywanie zasad i poleceń przydzielonych dzieciom.
5. Zobowiązany jest sprawdzać stan liczbowy przedszkolaków przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.

6. Wykonuje też inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

## §5

### **ZASADY BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS WYCIECZEK I SPACERÓW**

1. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo przedszkolaków podczas wycieczek są: kierownik wycieczki oraz opiekunowie grup. Zasada ta dotyczy także rodziców wspomagających organizatora w zapewnieniu opieki.
2. Miejscem zbiórki uczestników wycieczki (rozpoczynającym i kończącym) jest teren MAŁEJ AKADEMII. Dzieci udają się do domu wyłącznie pod opieką rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka z placówki.
3. W trakcie przygotowań do wycieczki jej kierownik powinien zapoznać uczestników (w tym pozostałych opiekunów) z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi podczas wyjazdu i warunkami ich przestrzegania.
4. Zabronione jest prowadzenie wycieczek z dziećmi podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
5. Urządzenie dla dzieci ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach i jeziorach jest zabronione.
6. Nauka pływania powinna odbywać się w miejscach specjalnie do tego wyznaczonych i przystosowanych, w grupach liczących nie więcej niż 15 osób na jednego opiekuna.
7. Kąpielisko powinno być sprawdzone na całej przestrzeni przeznaczonej do nauki pływania pod kątem bezpieczeństwa, m. in. jego głębokości, ewentualnie czystości itp.
8. Miejsce to powinno być wyposażone w sprzęt zapewniający dzieciom bezpieczeństwo (koła ratunkowe, liny itp.).
9. Podczas pływania dzieci powinny pozostawać pod stałym nadzorem i obserwacją nauczyciela i ratownika.
10. Szczegółowe warunki organizowania kąpeli regulują odrębne przepisy.

## **ZASADY BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS PIESZYCH WYCIECZEK (NP. DO PARKU, LASU)**

1. Liczebność grupy do 30 dzieci – 2 opiekunów (może być rodzic lub inna pełnoletnia osoba).
2. W czasie wycieczki jeden opiekun prowadzi grupę, drugi idzie na końcu.
3. Uczestnicy ubrani są odpowiednio do miejsca i warunków atmosferycznych (ważne są wygodne buty).
4. W celu zwiększenia bezpieczeństwa poza terenem przedszkola wskazane jest wyposażenie dzieci w kamizelki lub opaski odblaskowe.
5. W mieście należy poruszać się po chodnikach, a poza miastem – lewą stroną drogi, pojedynczo, ustępując nadjeżdżającym pojazdom. Dwójkami poza miastem można chodzić wyłącznie po drogach o bardzo małym ruchu.
6. W lesie należy poruszać się po oznakowanych szlakach turystycznych (na terenie parków narodowych lub krajobrazowych – wyłącznie) lub po wyznaczonych ścieżkach.
7. Opiekun powinien mieć mapę, dobrze również, żeby znał teren.
8. Przed wyruszeniem z placówki uczestnicy powinni być poinformowani o zasadach poruszania się po drogach i po lesie.
9. Odnotować wycieczkę w zeszycie wyjść poza teren przedszkola.
10. Należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.

## **ZASADY BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS WYCIECZEK AUTOKAROWYCH**

1. Liczebność grupy należy dostosować do możliwości technicznych autokaru (liczba dzieci nie może być większa od liczby miejsc oznaczonej w dowodzie rejestracyjnym pojazdu).
2. Każdy opiekun zajmuje się grupą maksymalnie 10 dzieci.
3. Miejsca przy drzwiach zajmują osoby dorosłe.
4. Przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą znajdować się tam dodatkowe miejsca do siedzenia.
5. Kierowca posiada kwalifikacje kierowcy zawodowego oraz potwierdzenie sprawności technicznej autokaru – ważne przez 6 miesięcy.
6. Kierowca może pracować maksimum 8 godzin.
7. Autokar musi być oznakowany tablicą kwadratową barwy żółtej z symbolem dzieci barwy czarnej. Kierujący tym pojazdem jest obowiązany włączyć światła awaryjne podczas wsiadania lub wysiadania dzieci (na drodze publicznej).
8. Przestoje, o których decyduje kierowca, są dozwolone tylko w miejscach do tego wyznaczonych, tj. na oznakowanych parkingach.
9. Po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczby dzieci.
10. Opiekunowie zapewniają dzieciom bezpieczne przejście z pojazdu i do pojazdu przy wsiadaniu i wysiadaniu.
11. Opiekunowie pilnują bezpieczeństwa dzieci w czasie jazdy (nie wolno chodzić po autokarze, siedzieć tyłem, na oparciu, wyrzucać śmieci przez okno itd.).

12. Planując wycieczkę autokarową, należy poznać stan zdrowia uczestników – w przypadku choroby lokomocyjnej rodzic podaje dziecku tabletkę Aviomarin najpóźniej 30 minut przed jazdą (w dawce zalecanej przez lekarza w stosunku wieku lub do wagi ciała dziecka) lub inny środek leczniczy.
13. Należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.